

## ATA DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE TRABALHO REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2025

Aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, no Município de Blumenau, Estado de Santa Catarina, na Sala K-210, na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, reuniram-se, às quatorze horas, os membros da Comissão Julgadora do Processo de Chamamento Público nº001/2025, designados pela Portaria 0308/2025 e 0416/2025, o Sr. Marcelo Anderson Bracht, Presidente, a Sra. Andréia Pietrovski e o Sr. Ciel Antunes de Oliveira Filho, membros, abaixo assinados, secretariados por Andréia Pietrovski, para julgamento do envelope “B” – Proposta de Trabalho pertinente ao Chamamento Público nº. 001/2025, da participante Instituto Maria Schmitt de Desenvolvimento de Ensino, Assistência Social e Saúde do Cidadão. Assim, passou-se à análise documental e a proposta de trabalho foi pontuada de acordo com o item 1.8. do Anexo III do Edital, conforme planilha que segue anexa. De acordo com o item 1.2. do Anexo IV do Edital a Nota Técnica atribuída foi de 93 pontos e o Índice Técnico da Proposta, calculado conforme fórmula constante do item 1.3. do Anexo IV do Edital totaliza 10. Portanto a participante **Instituto Maria Schmitt de Desenvolvimento de Ensino, Assistência Social e Saúde do Cidadão** foi considerada vencedora do processo de seleção. A Comissão recomenda a observância do item 2.16 do Anexo XII – Minuta Contrato de Gestão, onde deverão ser mantidas durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação previstas na Lei municipal 8055/2014, Lei Estadual nº 12.929/2004 e Decreto Estadual nº 4.272/2006. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente encerrou a presente reunião. Para constar eu, Andréia Pietrovski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais membros da Comissão. Blumenau, 03 de setembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
 **MARCELO ANDERSON BRACHT**  
Data: 05/09/2025 13:21:50-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Presidente da Comissão

Documento assinado digitalmente  
 **CIEL ANTUNES DE OLIVEIRA FILHO**  
Data: 05/09/2025 11:26:22-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Sr. Ciel Antunes de Oliveira Filho**  
Membro da Comissão

Assinado digitalmente por andreiap  
DN: DN=C=br, DC=iti, OU=ITR, CN=andreiap  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2025.09.05 10:49:07-03'00'  
Foxit Reader Versão: 10.1.1

**andreiap**

**Sra. Andréia Pietrovski**  
Membro da Comissão

	CRITÉRIO	SUBCRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA PELA COMISSÃO
C1	Título e páginas	Título de acordo e páginas numeradas e rubricadas pelo responsável da entidade.	1	1
	Índice	Contém a paginação correta e todos os tópicos da Proposta.	1	1
	Apresentação da EXECUTORA	Apresenta breve histórico da Entidade.	1	1
		Tempo de atuação no mercado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atua no mercado entre 3 e 5 anos = 1 ponto</li> <li>• Atua no mercado entre 6 e 8 anos = 3 pontos</li> <li>• Atua no mercado há mais de 8 anos = 5 pontos</li> </ul>	5	3
	Currículos dos Dirigentes e Responsáveis Técnicos da Entidade contendo: grau de formação, relato e tempo de experiência na área do objeto do Edital, com documentos comprobatórios.	2	2	
C2	Políticas de Saúde	Apresenta brevemente e de forma fundamentada, as Políticas de Saúde que serão adotadas na gestão do Hospital. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresenta de 2 a 4 Políticas de Saúde = 1 ponto</li> <li>• Apresenta de 5 a 7 Políticas de Saúde = 2 pontos</li> <li>• Apresenta 8 ou mais Políticas de Saúde = 3 pontos</li> </ul>	3	3
	Capacidade Técnica	Apresenta os requisitos mínimos para o cargo de Diretor Geral do Hospital com a descrição das funções/atribuições, de acordo com o Regulamento de Contratação de Pessoal, Planos de Cargos e Salários (ANEXO V).	2	2
		Comprova, através de declarações legalmente reconhecidas, o gerenciamento cumulativo de hospitais:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Com até 50 leitos = 1 ponto</li> <li>• De 51 até 150 leitos = 3 pontos</li> <li>• Mais de 150 leitos = 5 pontos</li> </ul>	5	5
	<p>Comprova, através de declarações legalmente reconhecidas, experiência mínima de 3 anos na gestão de Hospitais, de forma contínua, nos últimos 10 anos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência entre 3 e 5 anos = 2 pontos</li> <li>• Experiência entre 6 e 8 anos = 4 pontos</li> <li>• Experiência de mais de 8 anos = 6 pontos</li> </ul>	6	4
	<p>Dimensionamento da equipe de enfermagem, com carga horária, previsão salarial e lotação. No ANEXO VII, consta a relação com a previsão de equipe mínima de profissionais.</p>	1	0*
	<p>Dimensionamento da equipe médica, com carga horária, previsão salarial e lotação. No ANEXO VII, consta relação com a previsão de equipe mínima de profissionais.</p>	1	0**
	<p>Dimensionamento da equipe multidisciplinar, com carga horária, previsão salarial e lotação. No ANEXO VII, consta relação com a previsão de equipe mínima de profissionais.</p>	1	1
	<p>Dimensionamento da equipe administrativa e de apoio, com carga horária, previsão salarial e lotação. No ANEXO VII, consta relação com a previsão de equipe mínima de profissionais.</p>	1	1
	<p>Selos de Certificações e Acreditações vigentes de Unidades de Assistência em Saúde, gerenciadas pela proponente, referentes ao Atendimento de Qualidade, Segurança dos Serviços de Saúde e/ou Boas Práticas, com documento comprobatório:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possui 1 Certificação/Acreditação = 2 pontos</li> <li>• Possui 2 a 3 Certificações/Acreditações = 4 pontos</li> <li>• Possui 4 ou mais</li> </ul>	5	5

		Certificações/Acreditações = 5 pontos.		
		<p>Comprova, através de declarações legalmente reconhecidas, experiência mínima de 2 anos, de forma contínua, em serviço de UTI Adulto nos últimos 10 anos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiência entre 2 e 4 anos = 2 pontos</li> <li>Experiência entre 5 e 7 anos = 3 pontos</li> <li>Experiência de mais de 8 anos = 5 pontos</li> </ul>	5	3
C3	Descrição das Atividades	<p>Descreve os serviços a serem desenvolvidos no Hospital. Os proponentes que realizarem simples transcrição do ANEXO II serão desclassificados.</p>	4	4
		<p>Apresenta incremento de atividades além das já contempladas na Descrição dos Serviços (ANEXO II), com plano de implantação.</p>	2	2
		<p>Apresenta proposta de aumento em 10% ou mais no número de atendimentos, além dos previstos nas Metas de Produção (ANEXO II)</p>	2	2
		<p>Apresenta propostas para Habilitações de serviços.</p>	2	2
C4	Organograma	<p>Representa claramente a estrutura hierárquica e permite identificar as lideranças e as conexões entre as áreas.</p>	1	1
	Planejamento Estratégico	<p>Apresenta a missão, visão, objetivos e metas para a unidade hospitalar.</p>	1	1
		<p>Contempla a análise SWOT identificando as forças, oportunidades, fraquezas e ameaças.</p>	1	1
		<p>Demonstra o planejamento sistemático das ações a serem desenvolvidas, mediante instrumentos de acompanhamento e avaliação das atividades.</p>	2	2

Regimento Interno	Apresenta modelo de Regimento Interno que trata da constituição e das finalidades do Hospital, da competência dos órgãos, das atribuições do pessoal, do funcionamento e das disposições gerais.	3	3
Manual de Rotinas e Protocolos Assistenciais	Apresenta Rotinas e Protocolos Assistenciais compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas no Hospital: <ul style="list-style-type: none"> <li>De 5 a 10 Rotinas e Protocolos Assistenciais = 2 pontos</li> <li>Mais de 10 Rotinas e Protocolos Assistenciais = 4 pontos</li> </ul>	4	4
Protocolos de Segurança do Paciente	Protocolos de Segurança compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas no Hospital: <ul style="list-style-type: none"> <li>Apresenta até 3 Protocolos = 1 ponto</li> <li>Apresenta 4 ou mais Protocolos = 2 pontos</li> </ul>	2	2
	Apresenta fluxo de notificações e tratativas para eventos adversos e não conformidades.	1	1
Rotinas Farmacêuticas	Apresenta rotina de controle de estoque e dispensação da farmácia.	2	2
Rotinas Contas Hospitalares	Apresenta procedimento operacional para controle das contas hospitalares e faturamento.	2	2
Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	Apresenta modelo de Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde para o Hospital.	2	2
	Apresenta fluxograma para gerenciamento de resíduos sólidos.	1	1
Comissões e Núcleos Hospitalares Obrigatórios	Apresenta proposta para implantação das Comissões e Núcleos Hospitalares obrigatórios nos termos da legislação pertinente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Para 04 a 06 das Comissões e Núcleos = 1 ponto</li> <li>Para 07 ou mais das Comissões e Núcleos = 2 pontos</li> </ul>	2	2

Fluxos de circulação de pessoas e de segurança de acesso	Apresenta os fluxos de circulação de pessoas, controle de acessos e segurança para o Hospital.	1	1
Rotina de registro e controle de documentos	Apresenta no mínimo 03 pré-requisitos para implantação do Sistema Eletrônico de Gestão Hospitalar com a indicação do sistema que pretende utilizar, com avaliação de custo-benefício.	2	2
Procedimento e Fluxo de Materiais Esterilizados	Apresenta procedimento operacional para o processamento de produtos para saúde (define as áreas do CME, etapas do processo e fluxo de circulação de produtos/materiais).	2	2
Rotina para Unidade de Processamento de Roupas de Serviços de Saúde	Descreve a gestão e a padronização dos procedimentos referentes ao controle sobre a prestação de serviços de lavanderia hospitalar (método de cobrança e preço, dimensionamento do enxoval, controle das peças, reposição, coleta de roupas sujas, distribuição e estocagem).	2	2
Logística de Suprimentos	Apresenta padronização de materiais e produtos, planejamento de compras, gestão eficiente de estoques, redução de desperdícios, seleção e avaliação de fornecedores, negociação, dispensação e controle.	2	2
Programa de Educação Permanente	Propõe no mínimo 03 ações para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e o desenvolvimento de profissionais de cada área, tendo como objetivo a melhoria do acesso, da qualidade técnica e da humanização na prestação de serviços.	2	2
Regulamento de Contratação de Pessoal, Planos de Cargos e Salários	Apresenta o Regulamento de Contratação de Pessoal, Planos de Cargos e Salários com os requisitos mínimos do ANEXO V.	2	2
Regulamento de Compras e Contratação de Obras e Serviços	Apresenta o Regulamento de Compras e Contratação de Obras e Serviços com os requisitos mínimos do ANEXO VI.	2	2

Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação	<p>Apresenta política de atendimento ao usuário:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Serviço de Ouvidoria Hospitalar = 1 ponto</li> <li>Metodologia de Pesquisa de Satisfação: tipo de pesquisa, público-alvo, amostra, disponibilidade/acesso ao usuário, avaliação e divulgação = 1 ponto</li> </ul>	2	2
Plano de expansão	Apresenta Plano de Expansão Física e Tecnológica para as atividades, detalhando investimentos financeiros	5	5
Plano de integração com a Universidade	Apresenta Plano de Integração (atividades de ensino, pesquisa e extensão) com a Universidade Regional de Blumenau	5	5
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>93</b>

\* A pontuação referente ao item não foi atribuída, pois o número de profissionais não preencheu o quantitativo mínimo de acordo com o Anexo VII do edital.

\*\* A pontuação referente ao item não foi atribuída, pois o número de profissionais não preencheu o quantitativo mínimo de acordo com o Anexo VII do edital.

andreiap

Assinado digitalmente por andreiap  
 DN: DC=br, DC=furb, OU=USR,  
 CN=andreiap  
 Razão: Eu sou o autor deste documento  
 Localização: sua localização de  
 assinatura aqui  
 Data: 2025.09.05 10:48:36-03'00'  
 Foxit Reader Versão: 10.1.1

gov.br Documento assinado digitalmente  
 CIEL ANTUNES DE OLIVEIRA FILHO  
 Data: 05/09/2025 11:26:22-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente  
 MARCELO ANDERSON BRACHT  
 Data: 05/09/2025 13:18:21-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>